

# Ophonius

## Les Concerts Scientifiques

### Fiche d'accueil et fiche technique Lycée

#### A Contacts

##### *A.1 Régie et logistique (organisation du concert)*

Samy Hidous – 06 70 35 47 49 / [samy.hidous@live.fr](mailto:samy.hidous@live.fr)

OU (selon les concerts)

Pierre Baert – 06 88 70 64 39 [baert.pierre@gmail.com](mailto:baert.pierre@gmail.com)

##### *A.2 Ophonius (musique) et science (pédagogie)*

Courriel : [contact@ophonius.net](mailto:contact@ophonius.net)

Christophe Ayrault (Enseignant-chercheur à l'Université du Maine): 06 52 14 71 49

Bruno Gazengel (Enseignant-chercheur à l'Université du Maine): 06 48 47 74 20

#### B Le groupe

Vous accueillerez le groupe Ophonius, quintet composé de trois musiciens professionnels, deux enseignants - chercheurs à L'Université du Maine et d'un technicien son / lumière :

- Fabien Eckert : batterie, percussions, accessoires
- Olivier Battle : contrebasse, basse électrique, accessoires
- Jean Marc Dormeau : Saxophones soprano, ténor, flûte traversière, accessoires
- Christophe Ayrault : saxophone alto, discours scientifique, accessoires
- Bruno Gazengel : saxophones soprano, ténor, discours scientifique. accessoires
- Samy Hidous OU Pierre Baert : technicien son / lumière

#### C Accueil

##### *C.1 Arrivée*

- **Pour faciliter l'accueil, un nom de personne référente (professeur ou autre) sera communiqué à Ophonius**
- café, thé ...

##### *C.2 Technique*

**Une personne devra être présente au début de l'installation dans la salle pour**

la mise en place (utilisation du vidéo-projecteur, de l'écran, accès aux prises électriques ...)

### **C.3 Repas**

**Les enseignants chercheurs d'Ophonius souhaitent rencontrer (déjeuner si possible avec) un enseignant** pour bien prendre connaissance de la demande de l'établissement avant le concert scientifique

### **C.4 Concert**

- présence des professeurs obligatoire pour encadrer les élèves
- présentation du concert (contexte) par un professeur
- 6 bouteilles d'eau minérale

## **D Informations et demandes techniques**

### **D.1 Salle / Espace scénique**

L'espace scénique doit être vidé de tout objet volumineux pouvant gêner la mise en place (chaise, table etc). Garder une table pour la sonorisation (voir section D.2 Son).

Dimensions du plateau (à respecter, en cas d'impossibilité, contactez-nous):

- ouverture : 6 m minimum ;
- profondeur : 5 m minimum ;
- hauteur sous plafond : 3,60 m minimum (salle de classe de hauteur standard 2,50m à 3m à proscrire)

Nous contacter si une installation de praticables est prévue.

Rapport scénique frontal

Scène couverte (si extérieur)

Disposition idéale : gradins et scène de plain pied

### **D.2 Son**

***Ophonius fournit et installe le matériel son***

À fournir par l'organisateur :

- 3 à 4 prises de courant 10A à proximité direct de l'espace scénique (acheminées via des rallonges si besoin)
- une table (environ 80 cm \* 120 cm) pour la sonorisation

### **D.3 Lumière**

***Ophonius fournit et installe le matériel lumière***

À fournir par l'organisateur :

- Escabeau (H = 1,5m mini) pour le réglage de la lumière (H = 1,5m),
- 1 à 2 prises de courant 10A à proximité direct de l'espace scénique (acheminées via des rallonges si besoin)
- Puissance nécessaire (lumière) : 10 A (projecteurs à LEDs)
- Éclairage en salle (entrée et sortie spectateurs).

#### **D.4 Vidéo**

À fournir par l'organisateur :

- Vidéo-projecteur (VP) adapté aux dimensions de la salle et de l'écran
- *Écran blanc centré au lointain; h=2 m x l=3 m au minimum le bas de l'écran doit arriver à 1,60m de hauteur minimum* ou prévoir un emplacement pour un VP qui permette de projeter une image sans qu'elle risque d'être traversée par le public ou les artistes.
- **Occultation de la lumière du jour indispensable** (éviter les stores espacés des fenêtres)

#### **D.5 Timing**

- montage / réglage : 2h
- repas : 1h
- préparation avant concert : 30 min
- marge : 30 min
- arrivée entre 4 et 4h30 avant le concert.